



БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

19.09.2024

Алматы қаласы

№ 439

город Алматы

Микро- және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің тану бойынша комиссияның құрамы мен сараптамалық топтардың Ережесін бекіту туралы

«Бейресми білім беру арқылы алынған оқу нәтижелерін тану ережелері» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім беру Министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы №544 және Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы №322 бірлескен бұйрығына сәйкес және «әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КЕАҚ «Формальды және формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілікті тану тәртібі туралы Ереже» негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Микро- және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже» бекітілсін.

2. Микро- және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің тану бойынша комиссияның мынадай құрамы бекітілсін:

- Рахимбекова Б.К. – Академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің директоры;
- Кожабергенова Ж.Б. – Білім беру үдерісін ұйымдастыру кеңсесінің басшысы;
- Амирбекова Г.Е. – Білім беру бағдарламаларын жобалау кеңсесінің басшысы;
- Круговых И.И. – Академиялық және цифрлық инновациялар кеңсесінің басшысы;
- Аязбаева А.М. – Кәсіби даму және мансап кеңсесінің басшысы;
- Сарсенбаева Л.Х. – Тіркеу кеңсесінің басшысы;
- Байносерова А.Г. – Аккредиттеу және институционалдық зерттеулер орталығының директоры.

3. Факультеттерде/мектептерде сараптамалық топтардың құрамы микро- және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша комиссияның талабы бойынша, қолданылатын пәндер бойынша факультеттердің/мектептердің тәжірибелі оқытушылары арасынан құрылсын.

4. Сараптамалық топтың құрамы факультет/мектеп деканының өкімімен бекітілсін. Комиссия мен сараптау тобының мүшелері бір оқытушы бола алмайды.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Басқарма мүшесі - академиялық мәселелер жөніндегі проректор А.Қазмағамбетовке жүктелсін.

**БАСҚАРМА ТӨРАҒАСЫ –
РЕКТОРДЫҢ М.А.**



Е. ДУЙСЕНОВ

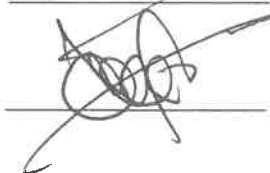
Келісілді:

Басқарма мүшесі – Академиялық мәселелер бойынша проректор



А.Қазмағамбетов

Заң департаменті директорының м.а.



Е.Кудабаев

Енгізілді:

Академиялық мәселелер жөніндегі департаментінің директоры









Б.Рахимбекова

«Әл-Фараби атындағы Қазақ
Ұлттық университеті» КеАҚ
Басқарма Төрағасы –
Ректорының бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН
«17» 09 2024 ЖЫЛ
№ 439

**Микро және кәсіби біліктілік,
формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен
сараптамалық топтардың жұмысы туралы
ЕРЕЖЕ**


Алматы, 2024

Келісім парағы

Құжат	Қызмет атауы	Толық аты	Қол қою
Келісілді:	Басқарма мүшесі - Академиялық мәселелер бойынша проректор	Казмагамбетов А.Г.	
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры	Рахимбекова Б.К.	
	Академиялық мәселелер жөніндегі департаменті директорының орынбасары	Асылбеков Е.А.	
	Заң департаментінің директоры	Кудабаев Е.А.	
Құрастыр ылды:	Академиялық мәселелер жөніндегі департаменті директорының орынбасары	Муסיнова А.А.	
	Білім беру бағдарламаларын жобалау кеңсесінің жетекшісі	Амирбекова Г.Е.	

МАЗМҰНЫ

1.	Жалпы ережелер	4
2.	Комиссия мен сараптамалық топтарды құру тәртібі	8
3.	Формальді емес білім берудің оқыту нәтижелерін тану тәртібі.....	8
4.	Кәсіби біліктілік нәтижелерін тану тәртібі	17
5.	Қосымша 1	19
6.	Қосымша 2	21
7.	Қосымша 3	22
8.	Қосымша 4	23
9.	Қосымша 5	25
10.	Қосымша 5-1	27
11.	Қосымша 6	29
12.	Қосымша 7	30

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 4-бет

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Осы «Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже» (бұдан әрі – Ереже) «Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық университеті» КеАҚ-дағы (бұдан әрі – Университет) формальді емес білім беру саласындағы оқыту нәтижелерін, кәсіби біліктілік пен микробіліктілікті тану тәртібі мен іс-әрекет барысын айқындайды.

1.2 Осы Ереже мыналарға сәйкес әзірленген:

– Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі [«Білім туралы»](#) Заңы;

– [«Жоғары және \(немесе\) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру Ережесін бекіту туралы»](#) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығы;

– [«Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы»](#) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығы;

– [«Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің типтік ережелерін бекіту туралы»](#) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы;


– [«Қашықтықтан оқытуды ұсыну бойынша білім беру ұйымдарына қойылатын талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және \(немесе\) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы»](#) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы №137 бұйрығымен;

– [«Формальді емес білім беру арқылы алынған оқыту нәтижелерін, сондай-ақ кәсіптік біліктілікті тану нәтижелерін тану қағидаларын бекіту туралы»](#) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы №544 және Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2023 жылғы 24 қазандағы №322 Бірлесіп бекітілген бұйрығымен;

– «әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ жарғысымен бекітілген;

– «әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ формальді және формальді емес білім беру, кәсіби біліктілікті оқыту нәтижелерін тану тәртібі туралы ережемен және университеттің басқа да ішкі нормативтік құжаттарымен.

1.3 Бұл Ереже формальді білім беру нәтижелері мойындалған келесі жағдайларда қолданылады::

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 5-бет

– бакалавриатта ағылшын тілі сертификаттарын тану;
– бакалавриатта мемлекеттік тіл туралы сертификаттарды тану;
– формальді емес білім, кәсіптік біліктілік, микробіліктілік нәтижелерін мойындаған жағдайларда.

1.4 Университетте формальді және формальді емес білім берудің, кәсіптік біліктілік, микробіліктіліктің оқу нәтижелерін тану қайта есептеу түрінде жүзеге асырылады

1.5 Осы Ереже университеттің оқу процесіне қатысатын барлық құрылымдық бөлімшелері үшін міндетті болып табылады.

1.6 Ережеде қолданылатын негізгі ұғымдар мен қысқартулар:

1.6.1 академиялық кредит – білім алушының және/немесе оқытушының ғылыми және/немесе оқу жұмысының (жүктемесінің) көлемінің бірыңғай өлшем бірлігі;

1.6.2 БББТ – білім беру бағдарламаларының тобы;

1.6.3 ҚДБ – қос дипломдық білім;

1.6.4 кәсіптік біліктілікті тану туралы құжат – үміткердің кәсіби біліктілігінің белгілі бір кәсіп бойынша еңбек функцияларын орындауға қойылатын талаптарға сәйкестігін куәландыратын құжат;

1.6.5 Еуропалық жоғары білім кеңістігі (ағыл. European Higher Education Area, ЕНЕА) – Болон процесіне қатысушы елдердің жоғары білім саласындағы бірыңғай еуропалық білім беру кеңістігі;


1.6.6 Еуропалық несиені аудару және жинақтау жүйесі (ECTS - European Credit Transfer and Accumulation System) – білім беру бағдарламасын немесе курсты меңгеру кезінде білім алушының оқу жұмысын есепке алудың жалпыеуропалық жүйесі; білім алушылар Еуропалық Одақ аумағында және осы жүйені қабылдаған басқа Еуропа елдерінде бір оқу орнынан екіншісіне ауысқанда қолданылады;

1.6.7 білім алушының жеке оқу жоспары (ЖОЖ) – білім алушы эдвайзердің көмегімен әрбір оқу жылына өз бетінше құратын және оның жеке оқу траекториясын анықтайтын жоспар;

1.6.8 оқытудың кредиттік технологиясы – білім алушының таңдауына және академиялық кредиттерді жинақтай отырып, пәндерді оқу ретін дербес жоспарлауға негізделген оқыту;

1.6.9 жаппай ашық онлайн курс (ЖАОК) – қашықтан білім беру формаларының бірі, e-learning технологияларын және Интернет арқылы ашық қолжетімділікті пайдалана отырып, жаппай интерактивті қатысумен оқыту курсы;

1.6.10 тәлімгер – ЖАОК курстарын қолдауға жауапты оқытушы, оның міндеттеріне білім алушылардың жоспарланған оқу нәтижелерін меңгеру деңгейін анықтау үшін емтихандық тапсырмаларды, викториналарды және

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 6-бет

тест тапсырмаларын дайындау кіреді; Open KazNU (<https://open.kaznu.kz/>)/ LMS Moodle (<https://dl.kaznu.kz/>) немесе Coursera/басқа сыртқы онлайн оқыту платформаларында межелі және қорытынды бағаларды шығару; ЖАОК платформасында оқу кезінде білім алушыларға ұйымдастыру мәселелері бойынша көмек көрсету; кафедра меңгерушісі мен университетте қашықтықтан оқыту жүйесінде оқытуды ұйымдастыруға жауапты тұлғаны білім алушылардың курсты аяқтау жағдайы туралы хабардар ету; білім алушылар топтарының эдвайзерлерімен өзара әрекеттесу;

1.6.11 микробіліктілік – белгілі бір еңбек функцияларын орындауға мүмкіндік беретін қысқа мерзімді оқудан кейін алынған білім, дағдылар мен құзыреттер жиынтығы.

Микробіліктілік Ұлттық біліктілік шеңбері деңгейінде оқу нәтижелерін нақты анықтауы, ECTS кредиттеріндегі сәйкес жұмыс жүктемесін, бағалау әдістері мен критерийлерін көрсетуі және ENEA (ESG) жоғары білім сапасын қамтамасыз ету стандарттары мен нұсқауларына сәйкес келуі керек.

Микробіліктіліктердің жалпы оқыту уақыты 100-ден кем емес және қорытынды бағалауды қоса алғанда 150 сағаттан (4-6 ECTS) аспауы керек.

Микробіліктілікті меңгеру оқу нәтижелерін меңгергенін растайтын Университет құжатымен немесе Лиссабон тану конвенциясына сәйкес Университет таныған басқа оқу орнының құжатымен куәландырылады;

1.6.12 формальді емес білім беру – білім беру қызметін көрсететін ұйымдар жоспарлайтын, ұйымдастыратын және жүзеге асыратын, оқытудың орнына, мерзімі мен формасына қарамастан көрсетілетін және оқу нәтижелерін растайтын құжатты берумен бірге берілетін білім беру түрі;


1.6.13 ЖЖОКББҰ – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді ұйымдастыру;

1.6.14 Білім беру бағдарламасы (БББ) – оқытудың мақсаттарын, нәтижелері мен мазмұнын, оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды, оларды жүзеге асыру жолдары мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау критерийлерін қамтитын білім берудің негізгі сипаттамаларының біртұтас жиынтығы;

1.6.15 Тілдерге арналған жалпы еуропалық анықтамалық шеңбері (CEFR – Common European Framework of Reference) – Еуропада қолданылатын шет тілін меңгеру деңгейлерінің жүйесі.

1.6.16 Қайта есептеу - басқа білім беру ұйымында немесе осы білім беру ұйымының басқа БББ оқу жоспары бойынша зерделенген пәндер бойынша білім көлемін тану және олар бойынша пәндер мен бағаларды транскриптке және білім алушының дипломына қосымшаға енгізе отырып, білім алушыны оларды қайта оқу қажеттілігінен босату.

1.6.17 Кәсіби біліктілікті тану – үміткердің кәсіби стандарттардың

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 7-бет

талаптарына, ал олар болмаған жағдайда біліктілік талаптарына сәйкестігін бағалау және шешім қабылдау рәсімі;

1.6.18 **Дипломға қосымша (Diploma Supplement)** – білім туралы құжатқа қосымша, онда ECTS кредиттерінде көрсетілген деңгей, бағдарлама, алынған оқу нәтижелері және берілген дәреже туралы мәліметтер бар; еуропалық талаптарға сәйкес оқытуды растау және алынған дәреженің халықаралық мойындалуының кепілі болып табылады;

1.6.19 **кәсіптік біліктілік** – кәсіп бойынша еңбек функцияларын орындау үшін қажетті құзыреттердің болуын сипаттайтын кәсіптік дайындық дәрежесі;

1.6.20 **Оқыту нәтижелері (ОН)** – білім алушының (тыңдаушының) БББ меңгеру кезінде алған және көрсеткен, бағалаумен расталған білім, дағдылар мен дағдылардың және қалыптасқан құндылықтар мен көзқарастардың көлемі;

1.6.21 оқу туралы **сертификат** – ресми берілген және факті мен ОН растайтын құжат; білім беру бағдарламаларын, курстарды және т.б. аяқтаған тұлғаларға үлгі бойынша және беруші ұйымдар дербес белгілеген тәртіппен беріледі;


1.6.22 **ББББ** – бірлескен білім беру бағдарламасы;

1.6.23 **Еуропалық жоғары білім кеңістігіндегі сапаны қамтамасыз ету бойынша стандарттар мен нұсқаулықтар (ESG – Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area)** – Болон процесіне қатысушы елдерде жоғары білім беру сапасын қамтамасыз ету процестерін реттейтін құжат;

1.6.24 **транскрипт** – пәндерді оқуға бөлінген ECTS кредиттерін көрсете отырып, білім алушының белгілі бір оқу кезеңінде орындаған пәндері туралы ақпаратты қамтитын құжат; пайыздық, әріптік және цифрлық көрсеткіштер бойынша алынған бағалар; орташа балл (GPA); оқушының қозғалысы туралы бұйрықтар; транскрипт сонымен қатар бағалаудың сәйкестік шкаласын береді;

1.6.25 **орташа балл (GPA – Grade point average)** – білім алушылардың академиялық кезеңдегі, оқу жылының және оқудың барлық кезеңіндегі барлық бағаларының орташа балы;

1.6.26 **Кәсіби біліктілікті тану орталығы (бұдан әрі – тану орталығы)** Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен аккредиттелген, кәсіптік біліктілікті тануды жүзеге асыратын заңды тұлға болып табылады.

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 8-бет

2. КОМИССИЯНЫҢ ЖӘНЕ САРАПТАМАЛЫҚ ТОПТАРДЫҢ ҚҰРЫЛУ ТӘРТІБІ

2.1 Формальді емес білім берудің формалары біліктілікті арттыру курстары, Тілдік курстар, онлайн курстар, шеберлік сыныптары және т. б. болуы мүмкін.

2.2 Тану рәсімін университеттегі формальді емес білім беру, микро және кәсіптік біліктілік нәтижелерін тану жөніндегі Комиссия (бұдан әрі – Комиссия) және сараптама тобы жүргізеді.

2.3 Комиссия Академиялық мәселелер жөніндегі Департамент бөлімшелерінің, Тіркеуші Кеңесінің, Аккредиттеу және институционалдық зерттеулер орталығының басшыларынан құрылады.

2.4 Комиссия мүшелері тақ санынан тұрады, бірақ 7 (жеті) адамнан аспауы тиіс.

2.5 Комиссияның құрамы мен қызметі туралы Ереже Басқарма Төрағасы– Университет ректорының немесе оны алмастыратын тұлғаның бұйрығымен бекітіледі.

2.6 Комиссия төрағасы мен төрағасының орынбасары Комиссияның бірінші отырысында оның мүшелері арасынан ашық дауыс беру арқылы көпшілік дауыспен сайланады.

2.7 Комиссия төрағасы Комиссия қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады, Комиссия отырыстарын өткізеді. Комиссия төрағасы болмаған жағдайда оның қызметтерін төрағаның орынбасары орындайды.


2.8 Комиссия хатшысының қызметтерін Комиссия мүшесі болып табылмайтын академиялық мәселелер жөніндегі департамент қызметкері орындайды.

2.9 Сараптама тобының құрамы Басқарма Төрағасының – Ректордың немесе оны алмастыратын тұлғаның бұйрығымен бекітіледі, оған факультеттің/мектептің ОН-ін тануға мәлімделген пәндер бойынша тәжірибелі оқытушылары кіреді. Комиссия мен сараптама тобының мүшелері бірдей оқытушылар бола алмайды.

3. ФОРМАЛЬДІ ЕМЕС БІЛІМ БЕРУДІҢ ОҚЫТУ НӘТИЖЕЛЕРІН ТАНУ ТӘРТІБІ

3.1 Формальді емес білім берудің ОН-ін тану формальді емес білім беру бағдарламасының мазмұнының және (немесе) ОН-нің БББ-ның білім алушысы (тыңдаушысы) меңгеретін оқу пәнінің немесе модульдің мазмұнына және (немесе) ОН-не сәйкестігін бағалау негізінде жүзеге асырылады.

3.2 Меңгеру нәтижелерін тану/мойындау нақты ББ-ның оқу жоспарына сәйкес оқу пәнін немесе модульді меңгеру көзделген семестрде жүзеге асырылады.

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 9-бет

3.3 Формальді емес білім беру арқылы алынған ОН-ін тану дипломдық жұмысты (жобаны) қоспағанда, міндетті компонент, университеттік компонент және таңдау компоненті пәндеріне қолданылады.

3.4 Оқу пәні тек толық көлемде қайта есептелуі мүмкін.

3.5 Формальді емес білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкестігін және (немесе) ОН-ін және (немесе) оқу пәнін немесе модульді ОН-ін бағалау салыстырылатын бағдарламалардың тұжырымдалған ОН мен құзыреттерін, олардың көлемін (академиялық сағаттарда және (немесе) кредиттерде), оқу мақсаттарын, оқу жетістіктерін (білімдерін) бағалауды салыстыру арқылы жүргізіледі.

3.6 Бағдарламалар көлемін салыстыру кезінде БББ-ның бір академиялық кредитінің бастапқы еңбек сыйымдылығы үшін 30 академиялық сағат қабылданады.

3.7 Формальді емес білім берудің ОН-ін тану кезінде салыстырымдылықты қамтамасыз ету үшін білім алушылардың (тыңдаушылардың) оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне негізделген формальді емес (қосымша) білім берудегі білімді, дағдылар мен құзыреттерді бағалау жүйесі қолданылады.


3.8 Формальді емес білім берудің оқу жетістіктері мен білімдерін бағалаудың басқа жүйелерін қолдану кезінде Университет бағаларды балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесіне ауыстыру шкаласын әзірлейді.

3.9 Бейресми білім берудің ОН-і мен құзыреттілігін салыстыру бағдарламалардың мазмұнын, олардың мақсаттарын және оқу пәнінің силлабусын немесе ББ-ның модулін қамтудың толықтығын зерделеу арқылы жүзеге асырылады.

3.10 Білім алушының (тыңдаушының) онлайн-платформада ОН-ін бағалауды растайтын **сертификат, куәлік** және т. б. бейресми білім беруді ОН-ін растайтын құжат болып табылады, сертификат оқыту туралы анықтама, расталған сертификат немесе ресми ресімделген және онлайн-білім беру платформасында факті мен ОН-ін растайтын басқа құжат бола алады (сертификатта бейресми білім беретін ұйымның атауы, тыңдаушының тегі мен аты-жөні, курс авторының (авторларының) тегі мен аты-жөні, сертификаттың берілген күні, курстың атауы және академиялық кредиттердің және/немесе сағаттардың көлемі көрсетіледі).

3.11 Бағдарламаның зерттелген курстарының, оқу пәндерінің (модульдерінің) атаулары олардың көлемін (академиялық кредиттерде және (немесе) сағаттарда) және бағаларын көрсете отырып көрсетілетін Сертификат пен қосымшаның еркін формасы болады.

3.12 Ресми формальді емес білім берудің ОН-ін мойындау тәртібі туралы Қосымша 1 келтірілген.

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 10-бет

3.13 Тілді меңгеру деңгейіне тестілеу нәтижелерін тану/мойындау тәртібі. Университетке, жоғары білімнің білім беру бағдарламаларына (бакалавриатқа) түсу кезінде "Қазақ тілі" пәні бойынша түсу емтиханын тапсыру нәтижесі ретінде ҚАЗТЕСТ нәтижелері есептелуі мүмкін. С1 деңгейінен төмен емес қазақ тілін меңгерген талапкерлер қайта оқуға үміткер бола алады.

Қазақ тілі бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерінің меңгеру деңгейлеріне, Қазтест балдарына, ECTS бағаларына, дәстүрлі бағалау шкаласына сәйкестік кестесі.

Тілді меңгеру деңгейі	КАЗТЕСТ. Баллдар	ECTS бойынша бағалау	Баллдардың сандық эквиваленті	% - қ мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
C2	60%-дан жоғары әр бөлім үшін	A	A	4,0	95 – 100
C1	60%-дан жоғары әр бөлім үшін	A-	A-	3,67	90 – 94
B2	60%-дан жоғары әр бөлім үшін	B+	B+	3,33	85 – 89

3.13.1 Бакалавриатта ағылшын тіліндегі сертификаттарды тану. «Ағылшын тілі» пәні бойынша түсу емтиханын тапсыру нәтижесі ретінде университетке жоғары білім ББ (бакалавриат) түсу кезінде ағылшын тілі бойынша халықаралық емтихандардың нәтижелері есептелуі мүмкін.


3.13.2 IELTS, TOEFL IBT, TOEFL ITP IELTS халықаралық сертификаты бар талапкерлер қайта есептеуге үміткер бола алады.

Ағылшын тілі бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерінің ағылшын тілін меңгеру деңгейлеріне, әріптік жүйелердің бағаларына, ECTS бағаларына, дәстүрлі бағалау шкаласына сәйкестік кестесі.

CEFR бойынша тілді меңгеру деңгейі	IELTS баллдары	Әріптік жүйе бойынша бағалау		ECTS Бойынша бағалау	Баллдардың сандық эквиваленті	% - қ мазмұны	Дәстүрлі бағалау шкаласы
		IBT	ITP				
C2	9.0			A	A	4,0	95 – 100
	8.5						
C1	8.0	110-120	620- 677	A-	A-	3,67	90 – 94
	7.5						
	7.0						
B2	6.5	87-109	543 - 619	B+	B+	3,33	85– 89

3.13.3 Білім алушы(тыңдаушы) академиялық кезең басталғанға дейін 10 (он) жұмыс күні бұрын тілді меңгеру деңгейіне тестілеу нәтижесін тану/мойындау үшін Комиссияның қарауына мынадай құжаттарды ұсынады:

– комиссия төрағасының атына формальді емес білім берудің ОН-ін тану туралы өтініш (Қосымша 2);

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 11-бет

- жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- формальді емес білім берудің ОН-ін растайтын құжат (сертификат, куәлік және т.б.).

3.13.4 _____ факультеті/мектебі деканаттың қайта есептеуге жауапты мамандары білім алушыдан құжаттар пакетін қабылдайды. Алынған құжаттардың негізінде оқытылған пәндерді қайта есепке алу кестесін (бұдан әрі – қайта есепке алу кестесі) жасайды және барлық құжаттарды факультет/мектеп деканының оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына ұсынады (Қосымша 3).

3.13.5 Факультеттің/мектептің оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі декан орынбасары білім алушының құжаттар пакетін және қайта есептеу кестесін Комиссияға қарау үшін береді

3.13.6 Комиссия алынған құжаттарды 3 (үш) жұмыс күні ішінде сараптама жүргізу үшін сараптама тобына жібереді (сараптама қорытындысы).

3.13.7 Сараптамалық топ 5 (бес) жұмыс күні ішінде қайта есепке алу Кестесімен бірге құжаттарды формальді емес білім берудің ОН-ін білім беру ұйымының БББ бойынша оқыту нәтижесіне сәйкестігін қарайды.

3.13.8 Сараптама нәтижелері бойынша формальді емес білім берудің ОН-нің білім алушы (тыңдаушы) меңгеретін БББ ОН-не сәйкестігін, бағдарламаның мақсаттарын, бағдарлама көлемі мен бағалауды міндетті түрде бағалаумен сараптамалық қорытынды хаттамасы жасалады (Қосымша 4).


3.13.9 Сараптамалық қорытындыны қарау және шешім қабылдау үшін Комиссияға беріледі.

3.13.10 Комиссияның шешімі отырысқа қатысушы Комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады және хаттамамен рәсімделеді (Қосымша 5; 5-1).

3.13.11 Комиссия отырысының хаттамасынан үзінді көшірмені және есепке алу хаттамасын Комиссия хатшысы меңгерілген оқу пәндері (модульдері), бағдарламалары туралы, олардың атауын, академиялық кредиттердегі және (немесе) сағаттардағы көлемін, бағасын көрсете отырып, мәліметтерді енгізу және формальді емес білім берудің оқыту нәтижесін білім алушының (тыңдаушының) транскриптіне қайта есептеу үшін Тіркеуші кеңсесіне береді.

3.13.12 Білім алушы (тыңдаушы) келесі академиялық кезеңдерде қайта есептелген оқу пәндерін (модульдерін) оқудан босатылады.

3.13.13 Дайындық жұмыстарын ескере отырып, қайта есептеудің барлық процедурасы **жаңа академиялық кезеңнің 3-ші аптасына дейін аяқталуы керек.**

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 12-бет

3.14 ЖАОК-та ОН тану тәртібі. ЖАОК бойынша ОН тану үшін Университет [Open KazNU](#) ашық білім беру платформасында ЖАОК каталогын құрастырады.

3.14.1 ЖАОК каталогына шығарушы кафедраның сараптамасынан кейін университет оқытушыларының онлайн курстары шығарушы кафедралардың ЖАОК тізбелерінен, сондай-ақ Университет шарт жасасқан сыртқы білім беру платформаларынан немесе лицензиялар университетке ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігі берген ЖАОК енгізіледі.

3.14.2 Шығарушы кафедра БББ-ның нақты пәні бойынша қайта есептеуге ұсынылатын ЖАОК тізімін жасайды және жыл сайын жаңартады

3.14.3 Факультеттің Оқыту және оқыту сапасы жөніндегі академиялық комитеті жыл сайын ЖАОК каталогын факультеттер кафедраларының ЖАОК тізбелеріне сәйкес open KazNU да жаңартады.

3.14.4 Университетте ЖАОК бойынша ОН тану үшін мыналар қарастырылады:

- міндетті ЖАОК – БББ оқу жоспарының пәндеріне сәйкес келетін шығарушы кафедра таңдаған онлайн курстар;

- білім алушының таңдауы бойынша ЖАОК – бір немесе бірнеше ЖАОК платформаларының курстарын қоса алғанда, университеттің ұсынылған ЖАОК каталогынан білім алушы дербес таңдайтын курстар.

3.14.5 Білім алушының (тыңдаушының) ЖАОК меңгеруінің нәтижелерін тану кезінде университет факультеттері/мектептері ЖАОК-қа қойылатын талаптарды және ЖАОК-ті БББ-на біріктіру үлгілерін басшылыққа алуы керек. (Қосымша 6)

3.14.6 Университетте қолданылатын БББ-на ЖАОК біріктіру үлгілері:

- пәнге енгізу үлгілері:


«Пәнді ЖАОК-қолдау», «Аралас оқыту «+ЖАОК»»;

- пәнді ауыстыру үлгілері:

«Аралас оқыту «ЖАОК+»», «Тек ЖАОК».

3.14.7 «Пәнді ЖАОК-қолдау» үлгісі: ЖАОК пәнге қосымша материал ретінде оны дәстүрлі түрде студенттің өзіндік жұмысы ретінде (бұдан әрі – СӨЖ), «төңкерілген сынып» технологиясын қолдана отырып немесе қолданбай пайдаланылады. ЖАОК оқуға міндетті емес, бірақ оны меңгеруді оқытушы формативті бағалау арқылы ЖАОК бойынша ОН игерілуін тексергеннен кейін қосымша балл қою арқылы ынталандырады.

3.14.8 «Аралас оқыту «+ЖАОК» моделі: аудиториялық сабақтарды (негізінен дәрістерді) ішінара ауыстыру, сондай-ақ ағымдағы аттестаттау бағдарламасында оқыған ЖАОК білім алушысынан (тыңдаушысынан) міндетті сұрақтармен ағымдағы аттестаттау үшін формативті/жиынтық

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 13-бет

бағалау арқылы ЖАОК бойынша ОН меңгеруін тексергеннен кейін «төңкерілген сынып» технологиясын қолдану/қолданусыз ЖАОК жекелеген тақырыптарын ішінара қайта есептеу.

3.14.9 «ЖАОК+ аралас оқыту моделі»: дәрістерді, практикалық және семинарлық сабақтарды ішінара сақтай отырып ЖАОК пайдалану, сондай-ақ ағымдағы аттестаттау және қорытынды бақылау бағдарламаларында оқыған ЖАОК білім алушысынан (тыңдаушысынан) міндетті сұрақтармен ағымдағы аттестаттау және қорытынды бақылау үшін жиынтық бағалау арқылы ЖАОК-да ОН пайдалану.

3.14.10 «Тек ЖАОК» моделі: пәнді толық ауыстыру. Университет тек ЖАОК форматында жүзеге асырылатын «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар» пәні үшін қолданылады. Қайта есептеу үшін университеттің «Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар» ЖАОК ғана пайдаланылуы мүмкін. ЖАОК бойынша ОН міндетті түрде қорытынды бақылау бағдарламасында білім алушы (тыңдаушы) оқыған ЖАОК міндетті сұрақтарымен қорытынды бақылау үшін жиынтық бағалау арқылы тексеріледі.

3.14.11 Пәннің силлабусында оқытушы шығарушы кафедраның ЖАОК тізімінен және интеграциялық модельден бір немесе бірнеше ЖАОК көрсетеді.

3.14.12 Силлабусқа толықтыруды оқытушы ЖАОК-ң интеграция картасын жасайды (Қосымша 7)


3.14.13 ЖАОК интеграция картасын кафедра меңгерушісі, факультеттің оқу және оқыту сапасы жөніндегі Академиялық комитетінің төрағасы және факультет деканы бекітеді.

3.14.14 Оқу пәнін толық көлемде қайта есептеу үшін білім алушы (тыңдаушы) шығарушы кафедраның ЖАОК тізбесінен бір немесе бірнеше онлайн курстарды зерделеуі қажет.

3.14.15 Университет оқудың барлық кезеңі үшін жалпы академиялық кредиттердің 20%-нан аспайтын жалпы сомасында ЖАОК арқылы алынған ОН тани алады.

3.14.16 Оқу пәнінің немесе модульдің және (немесе) ЖАОК ОН-нің және (немесе) ОН-не сәйкестігін бағалау, салыстырылатын бағдарламалардың тұжырымдалған ОН мен құзыреттерін, олардың көлемін (академиялық сағаттарда және (немесе) кредиттерде), оқу мақсаттарын, оқу жетістіктерін (білімдерін) бағалауды салыстыру жолымен, сондай-ақ **университет бекіткен пән бойынша қорытынды бақылау формаларын пайдалана отырып, ЖАОК меңгеруін міндетті тексеру арқылы жүзеге асады.**

3.14.17 ЖАОК ОН тану үшін білім алушы (тыңдаушы) академиялық кезең басталғанға дейін 10 жұмыс күні бұрын Комиссияның қарауына келесі құжаттарды ұсынады:

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 14-бет

– ЖАОК үшін ОН тану туралы комиссия төрағасының атына өтініш (Қосымша 2);

– жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

– ЖАОК үшін ОН растайтын құжат (куәлік/сертификат/бейресми білім алуға арналған ресми платформалардағы сертификаттар мен құжаттарға сілтемелер).

3.14.18 _____ факультеті/мектебі деканаттың қайта есептеуге жауапты мамандары білім алушыдан құжаттар пакетін қабылдайды. Алынған құжаттардың негізінде оқытылған пәндерді қайта есепке алу кестесін (бұдан әрі – қайта есепке алу кестесі) жасайды және барлық құжаттарды факультет/мектеп деканының оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына ұсынады (Қосымша 3).

3.14.19 Факультеттің/мектептің оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі декан орынбасары білім алушының құжаттар пакетін және қайта есептеу кестесін қарау үшін Комиссияға береді

3.14.20 Комиссия келіп түскен құжаттарды 3 (үш) жұмыс күні ішінде сараптама (сараптама қорытындысы) үшін сараптама тобына жібереді.

3.14.21 Сараптамалық топ 5 (бес) жұмыс күні ішінде құжаттарды қайта есепке алу кестесімен бірге ЖАОК ОН-нің Университеттің БББ ОН талаптарына сәйкестігін қарайды.


3.14.22 Сараптаманың нәтижелері бойынша Сараптамалық топ ЖАОК-на ОН-нің БББ білім алушысының (тыңдаушысы) игеретін ОН-мен сәйкестігін, бағдарламаның мақсаттары, бағдарламаның көлемінің сәйкестігін міндетті бағалаумен сараптамалық қорытынды хаттамасын жасайды (Қосымша 4).

3.14.23 Сараптамалық қорытынды келесі шешімдердің бірін қарау және қабылдау үшін Комиссияға беріледі:

– ЖАОК-те алынған ОН-ін растамау;

– оқу пәні бойынша оқу жоспарында көрсетілгенге сәйкес университетте бекітілген қорытынды бақылау түрін тағайындау, оның нәтижелері бойынша ОН қайта есептеу туралы шешім қабылдануы мүмкін

3.14.24 Комиссия ЖАОК ОН-ін білім алушының транскриптіне ОН қойып тану туралы ешқашан біржақты шешім қабылдамайды. ЖАОК үшін ОН оқу пәні бойынша оқу жоспарында көрсетіліп, сәйкесінше Университет бекіткен **формалар мен платформалар бойынша қорытынды бақылаудан кейін ғана қайта кредиттеледі.**

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 15-бет

3.14.25 Комиссияның шешімі отырысқа қатысушы Комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік дауысымен қабылданады және хаттамамен рәсімделеді (Қосымша 5; 5-1).

3.14.26 Егер Комиссия ЖАОК бойынша алынған ОН-ін танымау туралы шешім қабылдаса, Комиссия отырысы хаттамасынан үзінді көшірмесі Комиссия хатшысы арқылы Студенттік кеңсеге жеке іске толтыруға және шығарушы кафедраға беріледі.

3.14.27 Білім алушы (тыңдаушы) келесі академиялық кезеңдерде оқу пәндерін (модульдерін) оқудан босатылмайды.

3.14.28 Егер Комиссия оқу пәні бойынша оқу жоспарында көрсетілгенге сәйкес Университетте бекітілген **қорытынды бақылау түрін тағайындау** туралы шешім қабылдаса, оның нәтижелері бойынша ОН ЖАОК-ке ауыстыру туралы шешім қабылдануы мүмкін, хаттамадан үзінді көшірме қорытынды бақылауды ұйымдастыру үшін шығарушы кафедраға беріледі.

3.14.29 Егер ЖАОК бойынша оқытудың ОН тану рәсімі жүзеге асырылса, онда қорытынды бақылау бағдарламасында міндетті түрде ЖАОК бойынша білім алушы (тыңдаушы) оқыған сұрақтар болуы керек.


3.14.30 Егер оқу жоспарында берілген пән бойынша жеке тапсырманы орындау қарастырылса (курстық жұмыс/жоба, реферат, есептік жұмыс, бақылау жұмысы және т.б.), онда білім алушы (тыңдаушы) тақырыптар тізімімен таныстырылады. Сондай-ақ білім алушы (тыңдаушы) бағалау критерийлерімен және апелляция ережелерімен таныстырылады.

3.14.31 Білім алушыға (тыңдаушыға) қорытынды бақылауға дайындалу үшін (әр пән бойынша) 10 жұмыс күніне дейін және таңдаған тақырыбын/жеке тапсырма нұсқасын (бар болса) орындау үшін 20 жұмыс күніне дейін уақыт беріледі. Дайындық кезеңі білім алушымен (тыңдаушымен) талқыланады.

3.14.32 Қорытынды бақылау нәтижелері бойынша тиісті оқу пәні бойынша баға білім алушының (тыңдаушының) транскриптіне 100 балдық шкала бойынша баллдармен, цифрлық эквивалентті әріптік жүйемен (Оң бағалар «А» -дан «D» -ға дейін және «қанағаттанарлықсыз» – «FX» және «F») ECTS шкаласы бойынша енгізіледі.

3.14.33 Оқу пәнін қайта есептеу жағдайында білім алушының (тыңдаушының) құжаттарына (транскрипт және т.б.) мыналар кіреді: пәннің атауы, жалпы сағат/кредит саны, баға және бағаны қайта қоюдың негізі. (ЖАОК сертификаты, Комиссия отырысы хаттамасының нөмірі). Білім алушы (тыңдаушы) кейінгі академиялық кезеңдерде қайта кредиттелген оқу пәндерін (модульдерін) оқудан босатылады.

3.14.34 Қорытынды бақылауды сәтті тапсырған жағдайда білім алушы (тыңдаушы) келесі семестрлерде қайта кредиттелген оқу пәнін оқудан босатылады.

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 16-бет

3.14.35 Егер білім алушы (тыңдаушы) 50 баллдан аз алса, ЖАОК арқылы алған ОН танылмайды.

3.14.36 Дайындық жұмыстарын ескере отырып, барлық қайта есептеу процедурасы **жаңа академиялық кезеңді қоса алғанда 3-ші аптаға дейін аяқталуы тиіс.**

3.15 Микробіліктілікті тану тәртібі. ОН тағайындалған микробіліктілікті тану мына мақсаттар үшін жүзеге асырылады:

– еңбек қызметін жүзеге асыру құзыреттілігін растау: ОН микробіліктілігін сертификаттау немесе еңбек нарығының талаптарымен белгіленген, алынған құзыреттерді бағалаудың басқа формалары арқылы тануға болады;

– академиялық мақсаттарға кредиттерді қайта тапсыру (оқыту): басқа оқу орнында немесе басқа оқу жоспарына сәйкес оқытылатын пән мазмұнының баламалылығын тану тәртібі, бекітілген және қолданыстағы ББ жұмыс оқу жоспарының пәнін (курсты, модульді) қоса отырып, кредиттердегі көлемі және білім алушының транскриптіндегі алған бағасы.

3.15.1 Микробіліктілік бағдарламаларының ОН тану үшін бір академиялық кредиттің бастапқы еңбек сыйымдылығына кемінде 30 академиялық сағат қабылданады.

Білімді, білік пен дағдыны бағалау жүйесі білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесіне негізделген, академиялық кредиттерді тағайындауды көздейтін 10 (он) оң бағаны («А»-дан «D»-ге дейін) қамтиды және түзетуге болатын «FX» бағасы және академиялық кредит берілмеген «F» бағасы.

3.15.2 Сағат және (немесе) кредиттер бойынша орындалған курстың көлемі көрсетілген оқуды аяқтағаны туралы куәлік немесе сертификат микробіліктілік бағдарламасының ОН растайтын құжат болып табылады.


3.15.3 Микробіліктілік бағдарламасының ОН тану үшін білім алушы (тыңдаушы) академиялық кезең басталғанға дейін 10 жұмыс күні бұрын Комиссияның қарауына келесі құжаттарды ұсынады:

– Комиссия төрағасының атына микробіліктілік бойынша ОН тану туралы өтініш (Қосымша 2);

– жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

– микробіліктілік бойынша ОН растайтын құжат (куәлік/сертификат/бейресми білім алуға арналған ресми платформалардағы сертификаттар мен құжаттарға сілтемелер).

3.15.4 _____ факультеті/мектебі деканаттың қайта есептеуге жауапты мамандары білім алушыдан құжаттар пакетін қабылдайды. Алынған құжаттардың негізінде оқытылған пәндерді қайта есепке алу кестесін (бұдан әрі – қайта есепке алу кестесі) жасайды және барлық құжаттарды

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 17-бет

факультет/мектеп деканының оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына ұсынады (Қосымша 3).

3.15.5 Факультеттің/мектептің оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі декан орынбасары білім алушының құжаттар пакетін және қайта есептеу кестесін қарау үшін Комиссияға береді.

3.15.6 Келіп түскен құжаттарды 3 (үш) жұмыс күні ішінде Комиссия сараптама (сараптама қорытындысы) жасау үшін сараптама тобына жібереді.

3.15.7 ОН тану үшін сараптама тобы 5 (бес) жұмыс күні ішінде құжаттарды қайта есептеу кестесімен бірге қарайды және үміткердің микробіліктілік бойынша білімінің, дағдылары мен құзыреттерінің деңгейін анықтау үшін әңгімелесу өткізеді. Әңгімелесу қорытындысы бойынша сараптама тобы комиссия тобының сараптама қорытындысының хаттамасын береді.

3.15.8 Комиссия ОН тану немесе бас тарту туралы шешім қабылдайды.

3.15.9 ОН комиссиясының шешімімен жетекші шетелдік және отандық ұйымдардың микробіліктілік бағдарламалары автоматты түрде танылуы мүмкін.

3.15.10 Комиссияның шешімі Комиссия отырысына қатысушылардың жалпы санының көпшілік дауысымен қабылданып, хаттамамен рәсімделеді (Қосымша 5; 5-1) Шешім оң болған жағдайда Комиссия отырысының хаттамасынан үзінді көшірмені және қайта есептеу хаттамасын Комиссия хатшысы білім алушының транскриптіне қосу үшін, Тіркеуші кеңсесіне береді.


3.15.11 Дайындық жұмыстарын ескере отырып, барлық қайта кредиттеу процедурасы жаңа академиялық кезеңді қоса алғанда, 3-ші аптаға дейін аяқталуы тиіс.

4. КӘСІПТІК БІЛІКТІЛІК НӘТИЖЕЛЕРІН ТАНУ ТӘРТІБІ

4.1 Кәсіптік біліктілік нәтижелерін тану университетте тану орталығы берген кәсіптік біліктілікті тану туралы құжат (Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 6 қыркүйектегі № 374 бұйрығымен бекітілген кәсіптік біліктілікті тану қағидалары) негізінде жүзеге асырылады.

4.2 Кәсіби біліктілік нәтижелерін тану үшін білім алушы (тындаушы) академиялық кезең басталғанға дейін 10 (он) жұмыс күні бұрын Комиссияның қарауына мынадай құжаттарды ұсынады:

- комиссия төрағасының атына кәсіптік біліктілікті тану нәтижелерін тану туралы өтініш (Қосымша 2);
- жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- тану орталығы берген кәсіби біліктілікті тану туралы құжат.

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 18-бет

4.3 _____ факультеті/мектебі деканаттың қайта есептеуге жауапты мамандары білім алушыдан құжаттар пакетін қабылдайды. Алынған құжаттардың негізінде оқытылған пәндерді қайта есепке алу кестесін (бұдан әрі – қайта есепке алу кестесі) жасайды және барлық құжаттарды факультет/мектеп деканының оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарына ұсынады (Қосымша 3).

4.4 Факультеттің/мектептің оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі декан орынбасары білім алушының құжаттар пакетін және қайта есептеу кестесін қарау үшін Комиссияға береді.

4.5 Комиссия келіп түскен құжаттарды 3 (үш) жұмыс күні ішінде факультетте/мектепте құрылған Сараптамалық топқа сараптама (сараптама қорытындысы) үшін жолдайды.

4.6 Сараптамалық топ 5 (бес) жұмыс күні ішінде құжаттарды қайта есептеу кестесімен кәсіби біліктілігін тану нәтижелерінің Университеттің БББ ОН-не сәйкестігін қарайды.

4.7 Сараптама нәтижелері бойынша кәсіптік біліктілігін тану нәтижесінің (нәтижелерінің) білім алушы (тыңдаушы) меңгеретін БББ ОН-не, бағдарламаның мақсаттарының, бағдарлама көлемінің және бағалаудың сәйкестігін міндетті түрде бағалай отырып, сараптамалық қорытынды хаттамасы жасалады.(Қосымша 4).

4.8 Сараптамалық қорытынды қарау және шешім қабылдау үшін Комиссияға беріледі.


4.9 Комиссия шешімі отырысқа қатысушы Комиссия мүшелерінің жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады және хаттамамен рәсімделеді. (Қосымша 5; 5-1).

4.10 Оң шешім қабылданған жағдайда Комиссия отырысының хаттамасынан үзінді көшірмені комиссия хатшысы меңгерілген оқу пәндері (модульдері), бағдарламалары туралы, олардың атауы, академиялық кредиттердегі және (немесе) сағаттардағы көлемі, бағалары және кәсіптік біліктілікті тану нәтижелерін білім алушының (тыңдаушының) транскриптіне қайта есептеу туралы мәліметтерді енгізу үшін Тіркеу кеңсесіне береді.

4.11 Кәсіптік біліктілік нәтижелерін тану білім алушыны (тыңдаушыны) тиісті оқу пәндерін (модульдерін), бағдарламаларын оқытудан босатады.

4.12 Кәсіптік біліктілікті тану нәтижелері білім алушының (тыңдаушының) транскриптіне енгізіледі.

4.13 Дайындық жұмыстарын ескере отырып, қайта есептеудің барлық рәсімі жаңа академиялық кезеңнің 3-ші аптасына дейін аяқталуы тиіс.


	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 19-бет

Қосымша 1


РЕГЛАМЕНТ

білім беру бағдарламасы бойынша микро және кәсіби біліктілік, формальды емес білім берудің оқыту нәтижелерін тану тәртібі:

1.	<p>Білім алушының формальды емес білім беруді қайта есептеу жөніндегі комиссия төрағасының атына формальды емес білім беруді тану туралы жеке өтінішін, бітіруші кафедра меңгерушісінің және факультет/мектеп деканының визаларымен білім беру бағдарламасы бойынша микро - және кәсіптік біліктіліктерін қайта есептеуге беру.</p> <p>Білім алушының жеке өтінішіне мыналар тіркеледі:</p> <ul style="list-style-type: none"> – жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі. – формальды емес білім беру ОН растайтын құжат (куәлік, жеке куәлік және т.б.); – белгіленген тәртіптегі өзге де растайтын құжаттар.
2.	<p>Білім алушының жоғарыда аталған құжаттар тізбесін қайта қабылдауға жауапты факультет/мектеп деканатының мамандарының қабылдауы. Алынған құжаттар негізінде Қайта есептеу кестесін жасайды және барлық құжаттар факультет/мектептің оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі декан орынбасарына беріледі.</p>
3.	<p>Факультеттің/мектептің оқу, әдістемелік және тәрбие жұмысы жөніндегі декан орынбасарының 3 (үш) жұмыс күні ішінде білім алушының жоғарыда аталған құжаттарының тізбесін және қайта есептеу кестесін формальды емес білім беруді, микро - және кәсіптік біліктілікті қайта есептеу жөніндегі комиссияға (академиялық мәселелер жөніндегі департамент директорына) беруі</p>
4.	<p>Формальды емес білім беруді қайта есептеу жөніндегі Комиссияның Білім алушының құжаттар топтамасын, микро - және кәсіптік біліктіліктерін қарауы.</p>
5.	<p>Формальді емес білім беруді, микро - және кәсіптік біліктілікті қайта есептеу жөніндегі Комиссия 3 (үш) жұмыс күні ішінде сараптама жүргізу үшін сараптама тобына (сараптамалық қорытынды) жібереді.</p>
6.	<p>Сараптама тобы құжаттарды 5 (бес) жұмыс күні ішінде білім беру ұйымының формальды емес білім беру ұйымының БББ сәйкестігі тұрғысынан қарайды. Қарау нәтижелері бойынша білім алушының (тыңдаушының) игеретін формальды емес білім беру ББ ОН сәйкестігін, бағдарламаның мақсаттарын, бағдарлама көлемі мен бағалауды міндетті бағалаумен сараптамалық қорытынды жасалады.</p>
7.	<p>Сараптамалық қорытындыны қарауға және шешім қабылдау үшін</p>

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 20-бет

	<p>сараптамалық топ формальды емес білім беруді, микро - және кәсіптік біліктілікті қайта есептеу жөніндегі комиссияға береді:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формальді емес оқыту кезінде алынған оқу нәтижелерін танымау; – формальді емес оқыту кезінде алынған оқу нәтижелерін тану және оларды тиісті білім беру компоненті бойынша қорытынды бақылау (емтихан) нәтижесі ретінде санау ЖАОК басқасын; – оқу пәні бойынша оқу жоспарында көрсетілгенге сәйкес университетте бекітілген қорытынды бақылау түрін тағайындау, оның нәтижелері бойынша оқу нәтижелерін беру туралы шешім қабылдануы мүмкін <p>ЖАОК бойынша шешімдердің бірін қарау және қабылдау үшін комиссиялар:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ЖАОК - да алынған ОН мойындамау; – оқу жоспарында көрсетілгенге сәйкес университетте бекітілген оқу пәні бойынша қорытынды бақылаудың түрін тағайындау, оның нәтижелері негізінде ОН қайта есептеу туралы шешім қабылдануы мүмкін. <p>Жетекші шетелдік және отандық ұйымдардың микробіліктілік бағдарламалары бойынша ОН комиссиясының шешімі бойынша автоматты түрде танылуы мүмкін.</p>
8.	Комиссия шешімі Комиссия отырысына қатысушылардың жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады, комиссия отырысының хаттамасымен және қайта есептеу хаттамасымен рәсімделеді.
9.	<i>Оң шешім қабылданған жағдайда</i> Комиссия отырысының хаттамасынан үзінді көшірмені және қайта есептеу хаттамасын комиссия хатшысы қайта есептеу кестесінен Univer АЖ-де білім алушының транскриптіне деректерді енгізу үшін тіркеуші кеңсесіне береді.
10.	Комиссия <i>теріс шешім қабылдаған жағдайда</i> қайта есептелмеген пәндер білім алушының ЖОЖ-не енгізіледі және білім алушы университетке қабылданғаннан кейін бірінші семестр аяқталғанға дейін меңгеруі тиіс. Әйтпесе, олар академиялық қарызға теңестіріледі.

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 21-бет

Қосымша 2

Қайта есептеуге өтініш формасы

Микро және кәсіби біліктілік, формальды емес білім беру нәтижелерін тану бойынша Комиссия Төрағасына

_____ білім алушыдан ___ курс, _____ тобы,

_____ (факультеті / мектебі)

білім беру бағдарламасы бойынша _____

(білім беру бағдарламасының коды және атауы)

_____ (Білім алушының Т. А. Ә.)

Өтініш

Төмендегілерді қайта есептеуге рұқсат беруіңізді сұраймын
_____ *тестілеу*
нәтижелері / қосымша білім беру бағдарламаларында оқыту нәтижелері / онлайн-курста оқу нәтижелері және т. б. оқу кезінде бұрын оқыған (өткен) қайта есептеу керек екенін көрсету қажет _____

(формальды емес білім беру ұйымның атауын көрсету және т. б.)

Өтінішке мынадай құжаттар қоса беріледі:

1.

2.


3.

...

_____ « _____ » _____ 20__ ж.

(Білім алушының қолы)

(Шығарушы кафедра меңгерушісіне арналған
визалар және факультет/мектеп деканы)

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 22-бет

Қосымша 3

Қайта есептеуге өтініш формасы


Қайта есептеу кестесі

№	Оқыған (өткен) онлайн-курстар, микро-біліктіліктер және т.б.			Университет БББ бойынша пәндер/пәндер модульдері/практикалар және т.б.			Шешім:*
	Атауы	Кредиттер саны (сағаты)	Аттестаттау формасы	Атауы	Кредиттер саны (сағаты)	Аттестаттау формасы	
...							

Ескертпе: * - Келесі тұжырымдардың бірін көрсетіңіз: Қайта есептеу / Қайта есептеу мүмкін емес / Басқасы

Факультет /мектеп деканы _____ Т.А.Ә.
(қолы)

Қайта есептеуге жауапты _____ Т.А.Ә.
(қолы)

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 23-бет

Қосымша 4

Сараптамалық қорытындымен Сараптамалық топ отырысының хаттамасының формасы

«БЕКІТЕМІН»

Сарапшы топ төрағасы

Т.А.Ә. _____
(қолы)

« ____ » _____ 202__ ж.

Хаттама

Микро және кәсіби біліктілік, формальды емес білім беру нәтижелерін тану туралы өтінішті қарау бойынша Сараптамалық топтың отырыстары

Білім алушының Т.А.Ә.: _____

Жеке куәлік №: _____


Өтініш нөмірі: _____

Өтініш берілген күні: _____

Формальді емес білім беру бағдарламасы мазмұнының және (немесе) оқу нәтижелерінің оқу пәнінің мазмұнына және (немесе) оқу нәтижелеріне сәйкестігін бағалау

№	Университет ББ бойынша қайта оқылатын пән			Формальді емес білім беру нысаны (біліктілікті арттыру курстары, тіл курстары, онлайн курстар, шеберлік класстары және т.б. нысанын көрсетіңіз)			Шешім: *
	Пән тақырыптарының атауы (силлабус бойынша)	Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)	ОН жетістіктерінің индикаторлары	Тақырыптардың атауы	Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)	ОН жетістіктерінің индикаторлары	
...							

* Шешім шығару кезінде әрбір тармақ бойынша біреуі көрсетіледі

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 24-бет

* толық сәйкес келеді

* сәйкес келеді ____ %

* сәйкес келмейді

Сараптама тобының қорытындысы:

Сараптама тобы Төрағасының қорытындысы:

Сараптама тобының шешімі:

Формальді емес білім беруді оқытудың нәтижелерін тану туралы _____ жылғы № _____ өтініші негізінде шешім қабылданады (төмендегілердің бірін көрсету):

- формальді емес оқыту кезінде алынған оқу нәтижелерін мойындамау;
- бейресми оқыту кезінде алған оқу нәтижелерін тану және оларды пән бойынша қорытынды бақылау (емтихан) нәтижесі ретінде санау _____;
- өтініш берушінің оқу нәтижелерін меңгеруін растау үшін _____ нысанында _____ платформасында _____ пәні бойынша қорытынды тестілеуді тағайындау. Өтініш беруші үшін қорытынды бақылауды тапсыруға дайындық кезеңі _____ бастап _____ дейін белгіленеді. Қорытынды бақылаудан өту _____ белгіленсін.

Сараптама тобының төрағасы:

Аты-жөні, лауазымы _____ Қолы

Сараптама тобының мүшесі:


Аты-жөні, лауазымы _____ Қолы

Сараптама тобының мүшесі:

Аты-жөні, лауазымы _____ Қолы

Сараптама тобының мүшесі:

Аты-жөні, лауазымы _____ Қолы

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 25-бет

Қосымша 5

Микро және кәсіби біліктілік, формальды емес білім беру нәтижелерін тану жөніндегі комиссия отырысы хаттамасының формасы

«БЕКІТЕМІН»

Микро және кәсіби біліктілік, формальды емес білім беру нәтижелерін тану бойынша Комиссия Төрағасына

Т.А.Ә. _____
(қолы)

« ____ » _____ 202__ г.

Микро және кәсіби біліктілік, формальды емес білім беру нәтижелерін тану бойынша бойынша Комиссия хаттамасы

Ұсынылған құжаттардың негізінде: _____
(ұсынылған құжаттарды тізімдеңіз)

және форма бойынша аттестаттау нәтижесінде

(сұхбат, жазбаша жауаптар және т.б. аттестаттау формасын көрсетеді)


білім алушыға _____
(білім алушының Т.А.Ә. ___ курс, _____ тобы)

білім беру бағдарламасы _____
(білім беру бағдарламасының коды және атауы)

- 1) бұрын оқылған (өткен) оқыту нәтижелерін (онлайн-курстың, тілдік курстың, микро-біліктіліктің және т. б. атауын көрсетіңіз.) _____ кредит көлемінде тануға;

Университеттің ББ пәнді/модульді оқытудың мазмұны мен оқыту нәтижелеріне сәйкес _____ кредит көлемінде

(Университеттің БББ пәндердің/пәндер модульдерінің/ практикалардың атауын көрсету)

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 26-бет

2) бұрын оқылған (өткен) пәндердің/пәндердің/тәжірибелердің ОН модульдерінің мазмұнын _____ кредит көлемінде танымау;

(онлайн курстың, тілдік курстың, микробіліктіліктің және т. б. атауын көрсету.)

мазмұны мен оқу нәтижелері бойынша университеттің ББ пәніне/модульіне сәйкес келетін _____ кредит көлемінде

(пәндердің/тәжірибелердің модульдерінің атауын көрсетіңіз)

3) бұрын оқылған (өтілген) деп танылмаған пәндер/пәндер/практикалар модульдері үшін _____ кредит көлемінде келесі пәндердің/пәндердің/практикалардың модульдерінің академиялық айырмашылығын _____ анықтау.

Комиссия мүшелері:

(қолы)


(Т.А.Ә.)

(қолы)

(Т.А.Ә.)

(қолы)

(Т.А.Ә.)

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 27-бет

Қосымша 5-1

Білім беру бағдарламасы бойынша формальды емес білім беру, микро - және кәсіби біліктілік нәтижелерін қайта есептеу жөніндегі комиссия отырысы хаттамасының формасы.

Хаттама Формальды емес білім беру нәтижелерін қайта есептеу, микро және кәсіби біліктілік білім беру бағдарламасы бойынша

_____ (ЖЖОКБҰ-ның БББ шифр, атауы)
202__ жылдың « ____ » _____

Білім алушының аты жөні _____

Игерді _____
(онлайн- курс, тіл курсы, микро- біліктілік және т. б.)

Шешілді:

1. Қайта есептеуді рәсімдеңіз және транскриптке келесі пәндер мен бағаларды енгізіңіз

_____,
қабылданған / аударылған /
(Білім алушының Т.А.Ә.)

2.Қайта _____ қабылданған _____,


(Курс)
_____, _____
(факультет/мектеп) (ҚазҰУ ББ атауы)

№	ҚазҰУ пәндері атауы	Кредиттер саны, ECTS	Оқытылған онлайн-курстың/тілдік курстың/микро-біліктіліктің атауы	Кредиттер саны, ECTS	Баға	Семестр

3.Транскриптке пәндердегі айырмашылық ретінде келесі пәндерді енгізіңіз (R)

4.

_____, қабылданған/ауысып келген/қайта қабылданған _____,
(Білім алушының Т.А.Ә.) (курс)
_____, _____
(факультет/мектеп) (ҚазҰУ ББ атауы)

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 28-бет

№	ҚазҰУ пәндері атауы	Кредиттер саны, ECTS	Семестр
Барлығы:			

Комиссия төрағасы:

(факультет/мектеп деканы)

(аты жөні)

(қолы)

Комиссия мүшелері:

(аты жөні)

(қолы)


(аты жөні)

(қолы)

(аты жөні)

(қолы)

(Факультет/мектеп мөрі орны)

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 29-бет

Қосымша 6

Оқу нәтижелерін қайта есептеу үшін онлайн курстарға қойылатын талаптар:

1. Онлайн-курс шығарушы кафедралардың ЖАОК тізіміне және Университеттің ЖАОК каталогына кіруі тиіс.

Санаттар:

– Білім беру саласында университет оқытушылары әзірлеген ЖАОК платформалары: Open KazNU немесе LMS Moodle;

– ЖАОК сыртқы білім беру платформаларының Университетпен жасасқан келісім шарты немесе Университетке Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі тағайындаған лицензиялары.

2. Курс аяқталғаннан кейін тыңдаушы ресми сертификат, диплом немесе бағдарламаның сәтті аяқтағанын растайтын басқа құжат ұсынуы керек.

3. Құжатта курстың атауы, оқу сағаттарының көлемі, оқу күндері, сондай-ақ тестілеу немесе білімді бағалау нәтижелері қамтылуы керек.

4. Онлайн курстар материалды игеру деңгейін объективті бағалауға мүмкіндік беретін білімді бағалау жүйесін қамтуы керек (тесттер, емтихандар, жобалар және т. б.).

5. Білімді бағалау нәтижелері құжатталған болуы тиіс және қажет болған жағдайда сараптама комиссиясы мен ОН тану комиссиясының мүшелерімен тексеріле алады.

6. Онлайн курстың көлемі:

- модульдерде – 4-тен 15 модульге дейін (1 модуль - 1 апта; оңтайлы көлемі 6-7 модуль);

- академиялық кредиттерде – 2-ден 6-ға дейін академиялық кредиттер;

- академиялық сағаттарда – 60-тан 180-ге дейін академиялық сағат.

7. Онлайн курстың көлемі мыналарды қамтиды:

- дәрістер – жалпы уақыттың 17% (10-30 сағат);

- өзіндік жұмыс – жалпы уақыт көлемінің 50% (30-90 сағат);

- практикалық тапсырмалар – жалпы уақыт көлемінің 17% (10-30 сағат);

- тесттер – жалпы уақыттың 6% (4-10 сағат),

8. Сертификатқа қойылатын талаптар:

- білім алушының оқу жетістіктері туралы ақпаратқа қол жеткізу (көрсетілген сілтеме бойынша


сертификатта не өзге тәсілмен), осының негізінде сертификат берілді;

- білім беру ұйымының атауы көрсетілген сертификаттың электрондық формасы, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімін, тегін, атын, әкесінің атын іске асыратын тұлғалар / тұлғаның тегі мен аты / тұлғаның тегі мен аты-жөні, курс атауы және

оқу нәтижелерін игеру деңгейі туралы ақпарат (% немесе баллмен деңгей көрсетілуі тиіс);

- сертификаттағы ақпарат сертификат берілген білім алушының жеке басын сәйкестендіруге біржақты мүмкіндікті қамтамасыз етуі керек;

- егер сертификатта оқу нәтижелерін игеру деңгейі туралы ақпарат көрсетілмесе, сертификатта осы ақпарат жарияланған доменге сілтеме болуы керек, немесе куәлікті берген ЖЖОКББҰ-ға сілтеме болуы керек;


	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 30-бет

Қосымша 7

БЕКІТЕМІН
 Факультеттің Ғылыми кеңесінің
 төрағасы _____
 Аты-Жөні _____
 _____ қолы _____
 Ғылыми кеңестің хаттамасы
 № _____
 « _____ » « _____ » 20__ ж.


ЖАОК пән бойынша оқу процесіне интеграциялау картасы

Жұмыстың мақсаты – ЖАОК немесе оның элементтерін пән бойынша оқу процесіне біріктіру

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 31-бет

1 бөлім. Жалпы сипаттамаларды пәнмен салыстыру негізінде ЖАОК таңдау


Пәннің атауы:	ЖАОК атауы <i>*Ескерту (Егер сіз екі ЖАОК-ты бір пәнге біріктірсеңіз, оң жақтағы осы бағанды ЖАОК 2 үшін қайталаңыз):</i>
Білім беру саласының коды және жіктелуі	
Дайындық бағытының коды және жіктелуі	
Білім беру бағдарламаларының коды және тобы	
БББ шифры	
БББ атауы	
Еңбек сыйымдылығы (сағаттар / кредиттер)	Еңбек сыйымдылығы (сағаттар / кредиттер)
Дайындық бағыты	Дайындық бағыты бойынша ұсыныстар (бар болса)
Оқыту түрі (күндізгі/аралас/қысқартылған)	Платформа
	курсқа сілтеме
Білім деңгейі (бакалавр / магистр / докторантура)	Егер ЖАОК-да көрсетілген болса, білім деңгейі

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 32-бет

Пәннің сипаты (базалық/бейіндік/ элективті)	Құрастырушы білім беру ұйымы
Оқыту тілі	Оқыту тілі
Семестр	Қол жетімділік: жарияланған күннен бастап, семестрдің басына орайластырылған, ON Demand (сұраныс бойынша), ай сайынғы когортты іске қосу.
Аттестаттау формасы (емтихан)	Тестілеу түріндегі бақылау жұмысы, өзара тексеру, басқа.

2 бөлім. Мазмұн мен қалыптасатын құзыреттерді талдау негізінде ЖАОК таңдау

2.1. Пән бойынша оқыту нәтижелері (РО) (3-6 негізгі):	ЖАОК бойынша оқыту нәтижелері (егер мәлімделген болса):
2.2. ОН сәйкестік дәрежесі (сәйкестік % - сараптамалық пайымдау негізінде орындалады.	
* Ескерту. ЖАОК-тың пәнге сәйкестігі қанша % құрайтынын көрсету. Мысалы, 80%.	
Егер Сіз бір пәнге біріктіру үшін екі ЖАОК таңдаған болсаңыз, мысалы, ЖАОК 1 - 80%, ЖАОК 2 - 60%.	

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 33-бет

2.3. Тақырыпқа сәйкестік дәрежесі (жартысынан көп сәйкес келеді/1 модульге сәйкес келеді/басқа)

* **Ескерту.** Қысқаша еркін түрде сәйкестік туралы түсініктеме беріңіз.

* **Екі ЖАОК-ты бір пәнге біріктіру кезіндегі түсініктеме мысалы:** «курстардың тақырыптық бағыттары сәйкес келеді. Айырмашылығы-ЖАОК 1 жобаларды басқарудың теориялық негіздері мен кейбір экономикалық дизайн құралдарына кеңірек шолу ұсынады. ЖАОК 2 бағдарламалық жасақтаманы қолдануға арналған. Біздің курстың бағдарламасы (MOODLE-дегі электронды курс) логикалық құрылымдық жобалау әдісінің технологиясын игеруге арналған.


3-бөлім. ЖАОК интеграция моделін таңдау (**жобада «Тек ЖАОК» үлгісін ҚОЛДАНБАҢЫЗ»**)

3.1. Үлгі таңдау:

Модель 1. ЖАОК қолдауы: ЖАОК пәнге қосымша материал ретінде оны дәстүрлі түрде СМӨЖ ретінде іске асыруда, «төңкерілген сынып» технологиясын қолдана отырып немесе қолданбай пайдаланылады.

Модель 2. Аралас оқыту «+ЖАОК»: аудиториялық оқытуды ішінара ауыстыру (негізінен лекциялар), сондай-ақ «төңкерілген сынып» технологиясын қолдана отырып немесе қолданбай ЖАОК жеке тақырыптарын ішінара қайта кредиттеу

Модель 3. «ЖАОК+» аралас оқыту: дәрістерді, практикалық және семинар сабақтарын ішінара сақтай отырып, ЖАОК пайдалану, сондай-ақ пән бойынша ағымдағы сертификаттау және қорытынды бақылау үшін ЖАОК оқу нәтижелерін пайдалану.

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 34-бет

3.2. Пәнді оқытуда ЖАОК пайдалану үшін өз мақсатыңызды тұжырымдаңыз


3.3. Үлгіні таңдаудың негіздемесі (еркін түрде, мәлімдеменің көлемі 30-60 сөз) және оның мақсатпен байланысы (3.2. тармақ).

ЖАОК таңдауыңызды және оның интеграциялық моделін эссе түрінде негіздеп, таңдаудың қандай критерийлеріне сүйенгеніңізді және таңдауыңызда нені басшылыққа алғаныңызды түсіндіріңіз. 1 және 2 бөлімдерде берілген талдауға сүйеніңіз.

**Түсініктеме мысалы: «Магистранттардың жобалау теориясын меңгеру деңгейі әртүрлі, сонымен қатар жобалау іс-әрекетіндегі тәжірибелері, әртүрлі салалардағы (ұйымдардағы) жұмысы бар, бұл жобалау іс-әрекетінің тақырыптарының кеңдігін және студенттердің дағдылары мен олардың ерекшеліктері және мақсаттары (жеке мақсаттар, жоба мақсаттары) бойынша саралануын анықтайды. ЖАОК пайдалану жеке жобамен жұмыс жасау контекстінде жеке бағытты құруға мүмкіндік береді және жоба қызметінің барысын талқылауға, жобалау құралдарын пайдалану мен әртүрлі құралдарды пайдалану тәжірибесімен алмасуға көбірек уақыт бөлуге мүмкіндік береді».*

4-бөлім. Оқытылатын пәнге ЖАОК интеграциясының жоспары

4.1. Үлгі атауы (3.1 қараңыз)

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 35-бет

4.2. Оқу курсының мазмұнын жүзеге асырудың күнтізбелік жоспары (кестесі).					
Апта	Тақырып атауы	Сағат саны	Максималды балл	Білімді бағалау формасы	Сабақтың формасы /платформа
Модуль 1					
1	Л.				
1	СС				
2	ЗС.				
2	СС				
3	ЗС.				
3	СС				
3	СОӨЖ 1 СӨЖ 1 орындау бойынша кеңес беру				
3	СӨЖ 1.				
4	ЗС.				
4	СС				
5	ЗС.				
5	СС				
5	СОӨЖ 2 СӨЖ 2 орындау юойынша кеңес беру				



Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық
университеті» КеАҚ

Күні: 17.09.2024 ж.


Шығарылым:
бірінші

Академиялық мәселелер жөніндегі
департамент

Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану
бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже

38-ден 36-бет

5	СӨЖ 2				
5	Оқыған материалдың құрылымдық- логикалық сызбасын жасау				
6	ЗС				
6	СС				
7	ЗС				
7	СС.				
7	АБ 1				
8	ЗС.				
8	СС				
8	СОӨЖ 3 СӨЖ 3 орындау бойынша кеңес беру				
8	СӨЖ 3				
9	ЗС				
9	СС				
10	ЗС.				
10	СС				
10	СОӨЖ 4 СӨЖ 4 орындау бойынша кеңес беру				

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 37-бет

10	СӨЖ 4				
10	СОӨЖ 5				
11	ЗС				
11	СС				
12	ЗС.				
12	СС				
12	СОӨЖ 6 СӨЖ 5 орындау бойынша кеңес беру				
12	СӨЖ 5				
13	ЗС.				
13	СС				
14	ЗС.				
14	СС				
15	ЗС.				
	СС				
	СОӨЖ 7 СӨЖ 6 орындау бойынша кеңес беру				
	СӨЖ 6				
	АБ 2		100		


Қысқартулар:

Л – лекция

ОН – оқу нәтижесі

ЖК – жетістік көрсеткіші

СС – семинар сабағы (ПС – практикалық сабақ, ЗС – зертханалық сабақ болуы мүмкін)

	Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» КеАҚ	Күні: 17.09.2024 ж.	Шығарылым: бірінші
	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Микро және кәсіби біліктілік, формальді емес білім берудің нәтижелерін тану бойынша, комиссия мен сараптамалық топтардың жұмысы туралы Ереже	38-ден 38-бет

ПС – практикалық сабақ СӨЖ – студенттің өзіндік жұмысы СОӨЖ – студенттің оқытушымен өзіндік жұмысы АБ – аралық бақылау.	
*Бірнеше ЖАОК пайдаланған кезде олардың нөмірлері мен атауларын енгізу керек. 4.3. Пәніңізде ЖАОК қолдануына қатысты күтулетін нәтижемен мен алаңдаушылықтарыңызды білдіруге қымсынбаңыз. * Мәлімдеме мысалы: «Күтілетін нәтиже: Сабаққа деген қызығушылықтарын арттыру Жоба тәжірибесінің сапасы мен әртүрлілігін қамтамасыз ету Жобалау құралдарын қолдану аясы кеңейеді Тәуекелдер: Оқушылардың ЖАОК-те жұмыс істеу уақытын жоспарлау» Кафедра меңгерушісінің қорытындысы: <hr/> <hr/> <hr/>	
Кафедра меңгерушісі	Аты- жөні
Оқытушы	Аты- жөні

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Председателя

Правления – Ректора

НАО «КазНУ имени аль-Фараби»


от «14» 09 2024 года

№ 433






ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе комиссии и экспертных групп
по признанию результатов
неформального образования,
микро- и профессиональных квалификаций**

Алматы, 2024

	НАО «Казахский национальный университет имени аль-Фараби»	Дата: <u>14.09.</u> 2024 ж.	Издание: первое
	Департамент по академическим вопросам	Положение о работе комиссии и экспертных групп по признанию результатов неформального образования, микро- и профессиональных квалификаций	

Лист согласования

Документ	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Согласован:	Член Правления - проректор по академическим вопросам	Казмагамбетов А.Г.	
	Директор департамента по академическим вопросам	Рахимбекова Б.К.	
	Заместитель директора департамента по академическим вопросам	Асылбеков Е.А.	
	Директор юридического департамента	Кудабаев Е.А.	
Разработан:	Заместитель директора департамента по академическим вопросам	Муסיнова А.А.	
	Руководитель Офиса проектирования образовательных программ	Амирбекова Г.Е.	